

## PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSO

### Como se faz?:

1. Acesse o sistema SEI em <https://sei.uff.br/sei>
2. Preencha o campo login com seu CPF e o campo senha com a senha do IdUFF.
3. Selecione o seu processo do tipo **Pessoal: Autorização de Afastamento** para o qual deseja solicitar reconsideração/recurso
4. Clique em **Incluir Documento** e escolha o tipo: **PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO/RECURSO**
  - 4.1 Preencha os campos da seguinte maneira:
    - Texto inicial: Selecione a opção **Nenhum**;
    - Descrição: Não precisa preencher;
    - Interessados: Não precisa preencher;
    - Classificação por assunto: Não precisa preencher;
    - Observações desta unidade: Não precisa preencher;
    - Nível de Acesso: **Restrito**;
    - Hipótese legal: Selecionar **Informação pessoal (Art. 31 da lei 12.527/2011)**;
  - 4.2 Clique em **Confirmar dados**.
  - 4.3 Clique em **Editar Conteúdo**, preencha os campos do documento e salve ao final.
  - 4.4 Clique em **Assinar** (Assinar eletronicamente). Escolha seu Cargo, digite sua senha Iduff e clique novamente em **Assinar**.
5. Envie o processo para a **SGCS/GAR**
6. Caso seu pedido seja deferido, o processo voltará ao seu fluxo normal e você será notificado por e-mail.
7. Caso contrário, receba seu processo e clique no ícone  para tomar ciência.
8. Por fim, clique em **Concluir Processo**.